



คำร้องขอย้ายสาขาวิชาเอก-โท (ภายในคณะ)  
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้าย  สาขาวิชาเอก  สาขาวิชาโท

เรียน  คณบดีคณะ .....  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....

ในปีการศึกษา ..... มีฐานะชั้นปีที่ ..... นักศึกษาสังกัดคณะ/วิทยาลัย .....

สาขาวิชาเอก ..... สาขาวิชาโท .....

มีความประสงค์ ขอย้าย  สาขาวิชาเอก จาก..... เป็น .....

สาขาวิชาโท จาก..... เป็น .....

เนื่องจาก .....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว คือ

ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)

หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา

ที่อยู่ติดต่อสะดวก .....

..... โทรศัพท์.....

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

2. สำหรับคณะ/วิทยาลัย

2.1 ความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
..... / ..... / .....

2.2 คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ .....

ในคราวประชุม/วาระเวียน ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อนุมัติ ให้นาย/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....  
ย้ายได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
..... / ..... / .....

3. สำหรับนักศึกษา

รับทราบผลการย้าย และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายแล้ว จำนวน ..... บาท  
ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ต้องดำเนินการขอเทียบโอนหรือรับ โอนรายวิชาให้แล้วเสร็จ ภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับ  
อนุมัติให้ย้าย (ให้ดำเนินการตามคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชา และส่งพร้อมกับคำร้องขอย้ายสาขาวิชาเอก-โท)

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
..... / ..... / .....

4. สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

บันทึกในระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา  
 อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....  
..... / ..... / .....

เอกสารประกอบคำร้องขอย้ายวิชาเอก/ย้ายวิชาโท (เพิ่มเติม)

1. ความเห็นหัวหน้าแผนก/ ภาควิชา/ โปรแกรมวิชาเอกเดิม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ความเห็นหัวหน้าแผนก/ ภาควิชา/ โปรแกรมวิชาเอกใหม่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นหัวหน้าแผนก/ ภาควิชา/ โปรแกรมวิชาโทเดิม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ความเห็นหัวหน้าแผนก/ ภาควิชา/ โปรแกรมวิชาโทใหม่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง  
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง.....  
เรียน .....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... ที่อยู่ติดต่อสะดวก บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครองของนักศึกษาชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....  
ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น.....โดยข้าพเจ้ายินยอมให้นักศึกษาผู้นี้

- ลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ...../..... และ...../.....
- โอนย้ายสถาบันการศึกษาไปที่ .....
- ย้ายคณะจาก..... เป็น .....
- ย้ายสาขาวิชาเอกจาก..... เป็น .....
- รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากยังไม่ผ่านเกณฑ์ต่างๆ ตามที่กำหนด ภาคการศึกษาที่ ...../.....
- รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากถูกสั่งพักการเรียน ภาคการศึกษาที่ ...../.....
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

เนื่องจาก.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )



คำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายคณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชาเอก)

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอน/เทียบโอนรายวิชา

เรียน  คณบดีคณะ .....  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

นักศึกษาคณะ/วิทยาลัย..... วิชาเอก ..... วิชาโท .....

ในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ได้รับอนุมัติให้ ย้าย  คณะ/วิทยาลัย  สาขาวิชาเอก

โดยเคยศึกษาในคณะ/วิทยาลัย ..... รหัสประจำตัวเดิม (ถ้ามี) .....

วิชาเอก ..... วิชาโท .....

มีผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ดังหลักฐานใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) และ/หรือใบแจ้งผลการศึกษา ที่ได้แนบประกอบมา  
ด้วยแล้ว นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ โอน/เทียบโอนรายวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต ซึ่งรวมแล้วมีจำนวนหน่วยกิต  
ไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่ (ระเบียบฯ ข้อ 14.6.3) ดังรายละเอียดที่แนบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ที่อยู่ติดต่อสะดวก ..... ☎ .....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ลำดับ 1

ระเบียบฯ ข้อ 14.6.3 ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอน  
รายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม  
ของหลักสูตรใหม่

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

ลำดับ 2

เรียน  คณบดีคณะ .....  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ  ภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาการเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชาของ

นาย/นาง/นางสาว ..... ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา

ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. .... ข้อ .....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

นายทะเบียน วิทยาเขตปัตตานี

<p>1. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>2. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>3. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>4. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>5. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>6. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>7. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>8. ภาควิชา .....</p> <p>อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>สำหรับนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการพิจารณาให้โอน หรือรับโอน</p> <p>จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>สำหรับงานการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าโอนรายวิชา (กรณีโอนจากสถาบันอื่น)</p> <p>จำนวน ..... บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน</p> <p>..... / ..... / .....</p>

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

แจ้งหน่วยคำนวณผลการศึกษา เพื่อบันทึกรายวิชาที่ได้เทียบโอน/รับโอน

ลงชื่อ ..... นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี

(.....)

..... / ..... / .....

รายวิชาที่ขอโอน/เทียบโอน				เทียบโอน/รับโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่			
รหัสวิชา	หมวดวิชา/ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา	หมวดวิชา/ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	เกรด
	หมวดวิชา_____				หมวดวิชา_____		
	กลุ่มวิชา_____				กลุ่มวิชา_____		
รวมจำนวน		หน่วยกิต		รวมจำนวน		หน่วยกิต	
ระเบียบฯ ข้อ 14.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชา นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม							
ระเบียบฯ ข้อ 14.6.3 ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่							



### ขั้นตอนการขอ โอน/เทียบ โอนรายวิชา

1. นักศึกษากรอกคำร้องขอ โอน/เทียบ โอนรายวิชาส่งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (นักศึกษาจะต้องแยกรายวิชาที่จะขอ โอน/เทียบ โอนตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชาด้วย)
2. คณะกรรมการคณะพิจารณาอนุมัติการเทียบ โอน หรือรับ โอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 14.3
3. ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติการเทียบ โอนหรือรับ โอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 14.6
4. นักศึกษารับทราบผลการพิจารณาที่คณะ/วิทยาลัย ที่สังกัด
5. ชำระเงินค่าธรรมเนียม กรณีรับ โอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ครั้งละ 100 บาท ที่งานการเงินและบัญชี
6. คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด แจ้งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



### ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552

#### ข้อ 14 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

14.1 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก อาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบ โอนหรือรับ โอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบ โอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.2 นักศึกษาที่รับ โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเทียบ โอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบ โอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.3 การเทียบ โอนหรือรับ โอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

14.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบ โอนหรือรับ โอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม และให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.5 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมอีก เว้นแต่เมื่อผลการศึกษารายวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิม ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะหรือภาควิชากำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมนั้นซ้ำอีกได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

14.6 การเทียบ โอนหรือรับ โอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

14.6.1 รายวิชาเดิมที่นำมาเทียบ โอนหรือรับ โอนได้ จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่

14.6.2 รายวิชาที่จะนำมาพิจารณาเทียบ โอนหรือรับ โอน ต้องมีผลการศึกษาตามที่ภาควิชากำหนดโดยต้องได้ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

14.6.3 ให้มีการเทียบ โอนหรือรับ โอนรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรใหม่